

Roji

WE  
ARE

## **ALGEMENE VOORWAARDEN ROJI COMMUNICATIE**

### **Artikel 1 | Algemeen**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij ROJI Communicatie als verkoper, leverancier of dienstverlener optreedt.
2. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met ROJI Communicatie, voor de uitvoering waarvan door ROJI Communicatie derden dienen te worden betrokken..
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd moeten worden, dan blijft het overige bepaalde volledig van toepassing. ROJI communicatie en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden betreft nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
4. Indien ROJI Communicatie niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt althans van deze voorwaarden afwijkt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ROJI Communicatie in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
5. Genoemde prijzen zijn altijd exclusief 21% btw.
6. Opdrachten met een langere looptijd worden in delen gefactureerd (50% bij aanvang, 50% bij oplevering werkzaamheden).
7. Eventueel meerwerk of reiskosten zijn niet in de offerte opgenomen.
8. Op alle leveringen zijn onze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing.
9. ROJI Communicatie is trots op haar klanten én op haar werk. Daarom laten we graag ons geleverde werk zien in ons portfolio (op de website). Mocht u daar als opdrachtgever bezwaar tegen hebben, dan horen we dat graag.

### **Artikel 2 | Offertes en totstandkoming overeenkomst**

1. Alle offertes, aanbiedingen, prijsopgaven en soortgelijke mededelingen (hierna aangeduid als: "offertes") door ROJI Communicatie zijn geheel vrijblijvend tenzij anders overeengekomen.
2. Tussen ROJI Communicatie en de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand, zodra de opdrachtgever de offerte van ROJI Communicatie schriftelijk heeft aanvaard, dan wel een begin met de uitvoering van de werkzaamheden is gemaakt door ROJI Communicatie.
3. Een offerte wordt in elk geval geacht te zijn vervallen, indien deze niet binnen 30 dagen is aanvaard.
4. Offertes zijn eenmalig en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. De opdrachtgever doet afstand van zijn recht op ontbinding uit hoofde van artikel 6:227c lid 2 BW, voor zover hij handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. ROJI Communicatie kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

7. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is ROJI Communicatie daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij ROJI Communicatie uitdrukkelijk anders aangeeft.
8. Een overeengekomen levertijd is geen fatale termijn.

### **Artikel 3 | Technische eisen**

Indien de in Nederland te leveren zaken buiten Nederland moeten worden gebruikt, is ROJI Communicatie uitsluitend verantwoordelijk dat de te leveren zaken voldoen aan de technische eisen of normen die worden gesteld door wetten of bepalingen van het land waar de zaken moeten worden gebruikt, indien bij het sluiten van de koop van het gebruik in het buitenland melding is gemaakt.

### **Artikel 4 | Voorbeelden**

Als ROJI Communicatie een model, monster of voorbeeld toont of verstrekt, geschiedt dit altijd slechts bij wijze van aanduiding: de hoedanigheden van de te leveren zaken kunnen altijd van het voorbeeld afwijken.

### **Artikel 5 | Uitvoering van de overeenkomst**

1. ROJI Communicatie zal bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ROJI Communicatie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ROJI Communicatie verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ROJI Communicatie zijn verstrekt, heeft ROJI Communicatie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de met de opdrachtgever overeengekomen tarieven, of bij gebreke daarvan de volgende de gebruikelijke tarieven, aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. ROJI Communicatie is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaat doordat ROJI Communicatie is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar was of behoorde te zijn.
4. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan ROJI Communicatie de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

## **Artikel 6 | Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. ROJI Communicatie zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

## **Artikel 7 | Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De verzending van e-mail en andere vorm van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd waardoor de geheimhouding niet is gegarandeerd. ROJI Communicatie is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer.

## **Artikel 8 | Intellectuele eigendom**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (Geheimhouding) van deze voorwaarden behoudt ROJI Communicatie zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Alle door ROJI Communicatie verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, gegevensdragers etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever in het kader van de overeenkomst en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van ROJI Communicatie worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.
3. ROJI Communicatie behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden dan ter uitvoering van de overeenkomst te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 9 | Websiteonderhoudsabonnement**

1. Een overeenkomst voor een websiteonderhoudscontract wordt aangegaan voor een periode van een 1/2 jaar en wordt telkens stilzwijgend met eenzelfde periode verlengd.
2. Opzegging van de (verlengde) overeenkomst door ROJI Communicatie en de opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, kan in afwijking van art. 7:408 BW slechts vóór het einde van iedere contractperiode (van een 1/2 jaar) te geschieden.
3. Bij de opzegging dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht te worden genomen.

#### **Artikel 10 | Social Media (abonnement)**

1. Eventueel meerwerk of reiskosten zijn niet in het aanbod opgenomen.
2. Kosten voor social advertising worden door ROJI Communicatie vooraf gefinancierd. De kosten voor voorfinanciering bedragen 10% van het advertising budget.
3. Kosten voor het opmaken, de doelgroepbepaling, bijsturing en monitoring van de advertentiecampagne bedragen €72,50 per uur of worden in mindering gebracht op een eventueel aangeschafte strippenkaart.
4. Mocht er sprake zijn van meerwerk door het uitvoeren van extra of niet besproken werkzaamheden die niet in de offerte zijn opgenomen, dan maken we vooraf gezamenlijk afspraken over de kosten daarvan.
5. De kosten die voortvloeien uit meerwerk worden extra berekend.
6. Genoemde prijzen zijn gebaseerd op een speciale project/trajectafpraak voor de duur van het project.
7. De betalingstermijn voor de factuur is veertien dagen.
8. Het contract is na zes maanden maandelijks opzegbaar met een opzegtermijn van één maand.
9. Maandelijkse bedragen worden vooraf in rekening gebracht.

#### **Artikel 11 | Marketingcommunicatie strippenkaart**

1. De uren kunnen pas worden opgenomen, zodra het volledige bedrag is voldaan.
2. De strippenkaart is niet te combineren met andere abonnementen of speciale prijsafspraken.
3. Indien u de ingekochte uren niet volledig gebruikt dan blijft het tegoed staan voor een periode van 6 maanden.
4. Wanneer de samenwerking wordt beëindigd dan vervalt het tegoed automatisch bij einde van de looptijd zonder restitutie.
5. De strippen zijn uitsluitend in te zetten op werkdagen binnen kantoortijden van 8.00 uur tot 18.00 uur, tenzij anders overeengekomen.
6. De strippen zijn geldig voor de inzet van alle voorkomende marketingcommunicatie werkzaamheden. Bij inzet van externe partijen/derden gelden afwijkende tarieven die we vooraf kenbaar zullen maken.
7. Indien het overeengekomen aantal uren is bereikt dan laten we dat tijdig weten en kan een nieuwe strippenkaart in werking worden gesteld.
8. Na afname kan de strippenkaart niet verlaagd worden naar minder uren.

## **Artikel 12 | Gebreken; klachttermijnen (verkoopvoorwaarden)**

1. De opdrachtgever dient de gekochte zaken bij aflevering – of zo spoedig daarna als mogelijk – te (laten) onderzoeken. Hierbij dient de opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt, te weten:
  - of de juiste zaken zijn geleverd;
  - of de afgeleverde zaken wat betreft kwantiteit beantwoorden aan de overeenkomst;
  - of de afgeleverde zaken voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen, of indien deze ontbreken, aan de eisen die gesteld mogen worden voor een normaal gebruik en/of handelsdoeleinden.
2. Worden zichtbare gebreken of tekorten geconstateerd, dan dient de opdrachtgever deze binnen veertien dagen na aflevering schriftelijk aan ROJI Communicatie te melden.
3. Niet-zichtbare gebreken dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen twee maanden na aflevering schriftelijk te melden aan ROJI Communicatie.
4. Ook indien de opdrachtgever tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling en afname van de te leveren zaken bestaan. Zaken kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming aan ROJI Communicatie worden getourneerd.
5. Indien een klacht, gemeld binnen twee maanden, gegrond is, zal ROJI Communicatie de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever gemotiveerd aangetoond te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal ROJI Communicatie aansprakelijk zijn binnen de grens van artikel 17.
6. Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de opdrachtgever en/of derden indien, zonder schriftelijke toestemming van ROJI Communicatie, de opdrachtgever of derden aan de zaak wijzigingen hebben aangebracht danwel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze. De opdrachtgever komt evenmin aanspraak op garantie toe indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar ROJI Communicatie geen invloed op kan uitoefenen daaronder begrepen weersomstandigheden etc.

## **Artikel 13 | Gebreken; klachttermijnen (dienstverleningsvoorwaarden)**

1. De opdrachtgever dient het geleverde in ieder geval binnen twee maanden na afgifte te (laten) testen en dient hierbij na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen veertien dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen twee maanden na voltooiing van de betreffende werkzaamheden en/of na afgifte schriftelijk te worden gemeld aan ROJI Communicatie.

3. Indien een klacht, gemeld binnen twee maanden, gegrond is, zal ROJI Communicatie de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever gemotiveerd aangetoond te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal ROJI Communicatie slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 17.
4. Ook indien de opdrachtgever tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling bestaan.

#### **Artikel 14 | Risico-overgang**

Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de opdrachtgever over op het moment waarop zaken in de macht van de opdrachtgever worden gebracht.

#### **Artikel 15 | Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere door de overheid opgelegde heffingen. De prijs die ROJI Communicatie voor de door haar te verrichten prestatie heeft opgegeven geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificatie.
2. Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, in de valuta waarin is gefactureerd, door overschrijving van de verschuldigde bedraag naar: IBAN NL 85 KNAB 025 992 8208
3. Na het betalingstermijn van 30 dagen is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke rente + 2% te vermeerderen met de buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van opdrachtgever wordt uitgesproken zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Bij overeenkomsten met een langere looptijd worden de kosten per maand gefactureerd.
6. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 16 | Incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever niet of niet tijdig één van zijn verplichtingen nakomt, dan komen, naast de overeengekomen prijs en kosten, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever, waaronder ook vallen de kosten voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het doen van een schikkingsvoorstel en het inwinnen van inlichtingen. De berekening van de buitengerechtelijke kosten vindt volgens de staffel van het Besluit BIK plaats:

Hoofdsom Toepasselijk percentage Maximum  
t/m 2.500,- 15% over de hoofdsom 375,- (min. 40,-)  
t/m 5.000,- 375,- + 10% over (hoofdsom minus 2.500,-) 625,-  
t/m 10.000,- 625,- + 5% over (hoofdsom minus 5.000,-) 875,-  
t/m 200.000,- 875,- + 1% over (hoofdsom minus 10.000,-) 2.775,-  
> 200.000,- 2.775,- + 0,5% over (hoofdsom minus 200.000,-) 6.775,-

Indien ROJI Communicatie aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

2. De opdrachtgever is jegens ROJI Communicatie de door ROJI Communicatie gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd in alle instanties, behoudens voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze onredelijk hoog zijn. Dit geldt alleen indien ROJI Communicatie en de opdrachtgever met betrekking tot een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, een gerechtelijke procedure voeren en een rechterlijke uitspraak in kracht van gewijsde gaat waarbij de opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld.

#### **Artikel 17 | Aansprakelijkheid**

1. ROJI Communicatie is nimmer aansprakelijk voor indirecte en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade.
2. De aansprakelijkheid van ROJI Communicatie is beperkt tot maximaal eenmaal het factuurbedrag, tenzij de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van ROJI Communicatie of haar bedrijfsleiding.

#### **Artikel 18 | Geschillenbeslechting**

Alle geschillen, die direct of indirect uit de overeenkomst voortvloeien of daarmee verband houden, kunnen uitsluitend bij de rechter die bevoegd is in het arrondissement van de vestigingsplaats van ROJI Communicatie aanhangig worden gemaakt. ROJI Communicatie blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de bevoegde rechter van de woonplaats c.q. vestigingsplaats van de opdrachtgever.

#### **Artikel 19 | Toepasselijk recht**

Op iedere overeenkomst tussen ROJI Communicatie en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 20 | Wijziging van de voorwaarden**

1. ROJI Communicatie is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.
2. ROJI Communicatie zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is meegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.

ROJI Communicatie | Bankastraat 24 | 3312 GD Dordrecht | info@rojicomunicatie.nl  
BTW: NL003154888B18 | KVK: 77050789 | IBAN: NL 85 KNAB 025 992 8208